

**T.C.**

### GEMLİK KAYMAKAMLIĞI

**ZÜBEYDE HANIM ÖZEL EĞİTİM**

**ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## 2024-2028

**STRATEJİK PLANI**

1

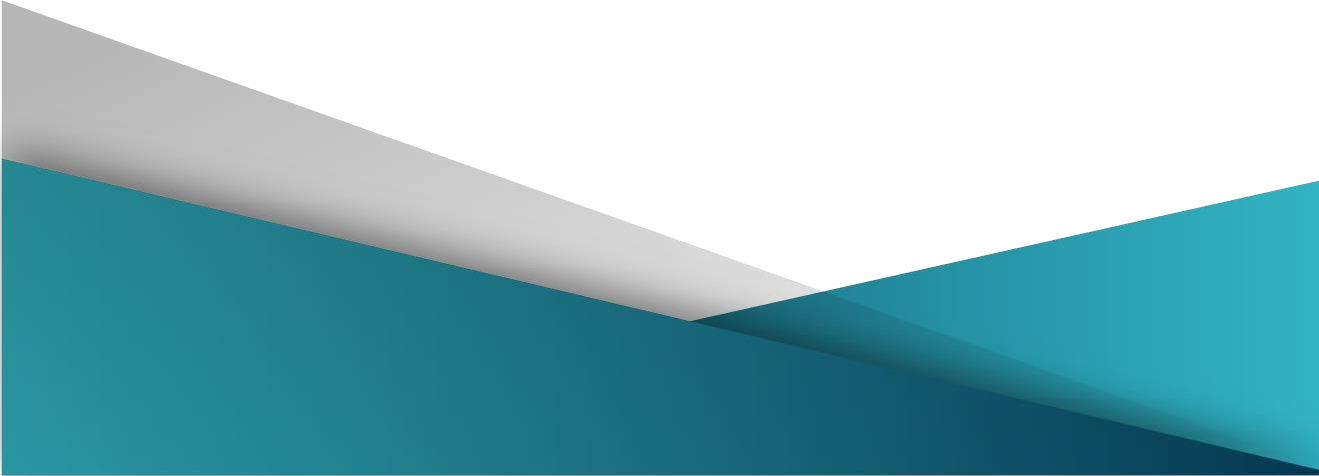
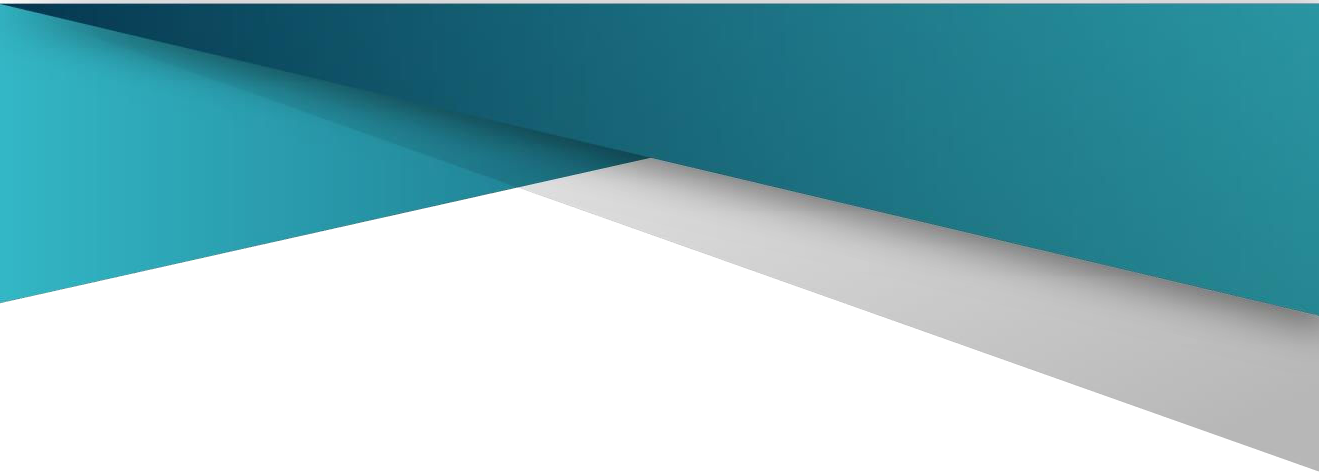


***“Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur.”***

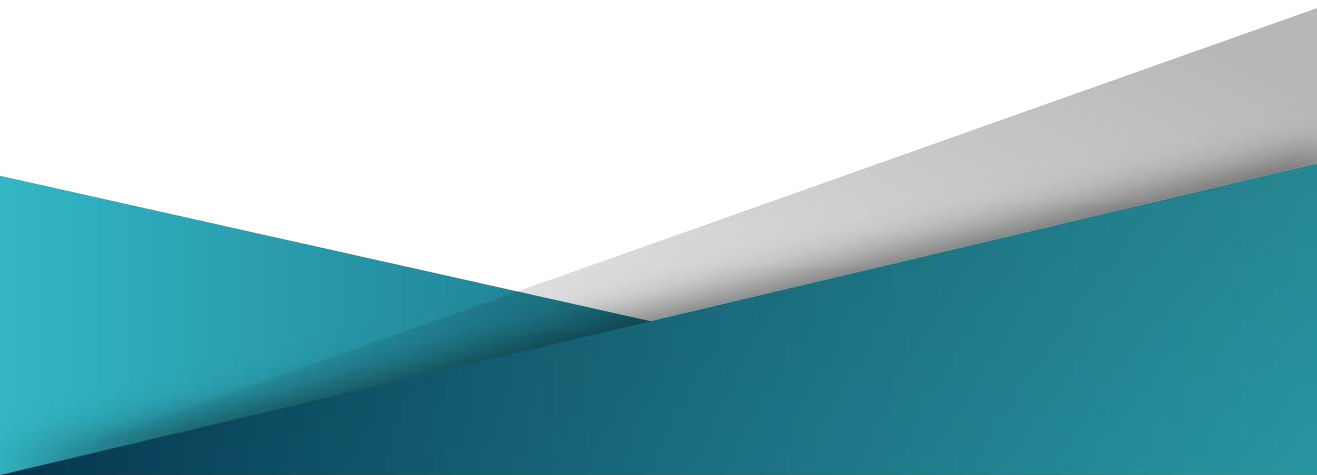


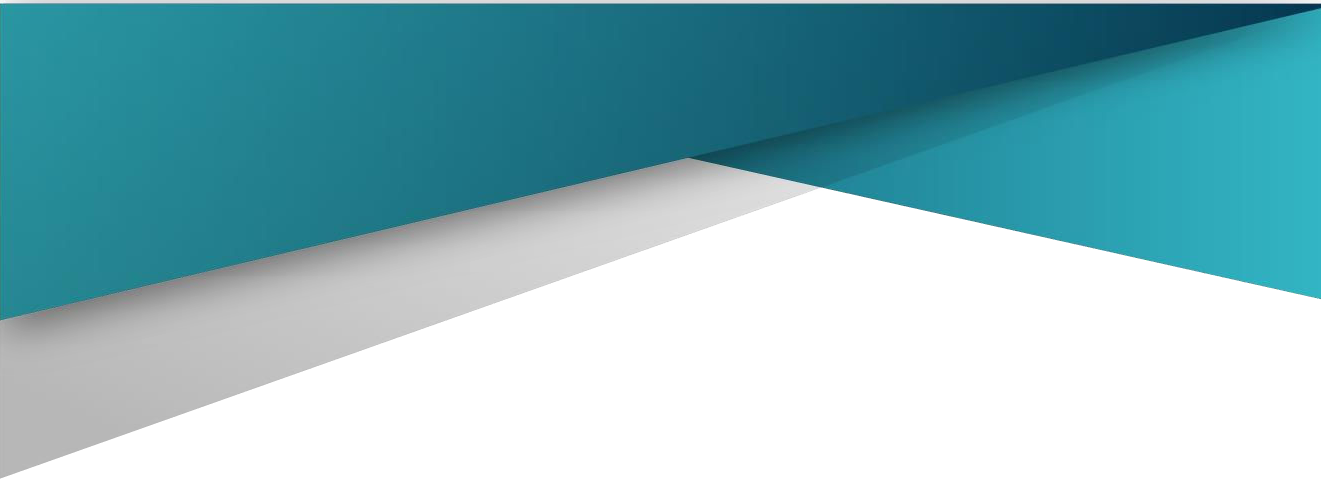
**ZÜBEYDE HANIM ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İli | Bursa |
| İlçesi | Gemlik |
| Adres: | **HAMİDİYE MAH. KROM SK. NO 4/2 GEMLİK / BURSA** |
| Coğrafi Konum | **https://tinyurl.com/5f6pd9zc** |
| Telefon | **(224) 51 424 50** |
| Faks |  |
| E-Posta Adresi | [773504@meb.k12.tr](mailto:773504@meb.k12.tr) |
| Web Sayfası Adresi | [http://zubeydehanimozelegitimanaokulu.meb.k12.tr](http://zubeydehanimozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu | 773504 |
| Öğretim Şekli | Normal |







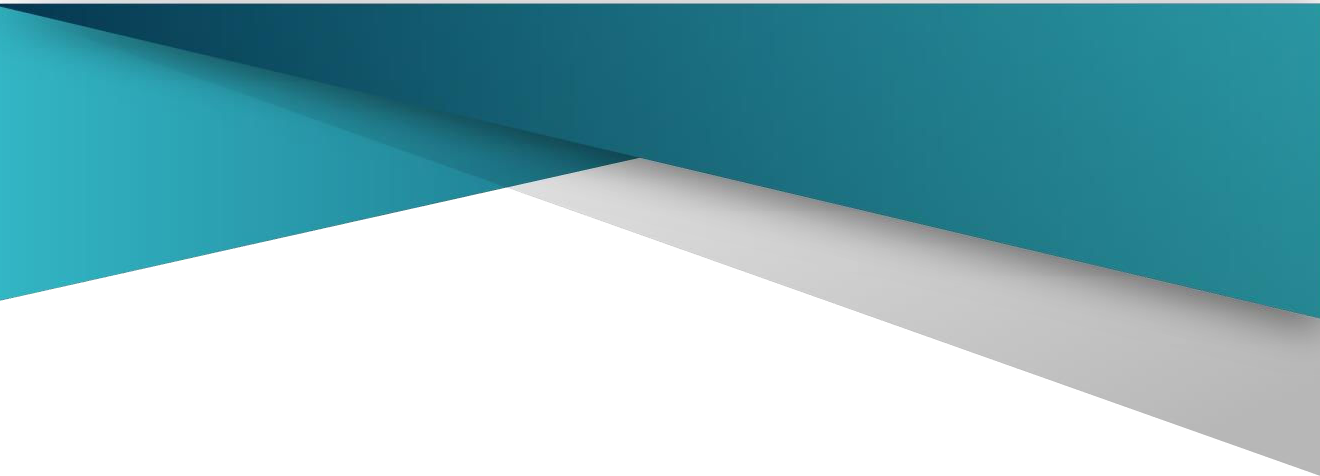
Günümüzde yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek, gelişmelerin gerisinde kalmamak için tüm organizasyonların, çağın gereklerine uygun stratejiler oluşturması gerekmektedir. Bu anlamda stratejilerle örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracak, belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir kurum için başarısızlık kaçınılmaz olacaktır.

**SUNUŞ**

Her alanda yaşanan değişimler, eğitim kurumlarını ve dolayısıyla verdikleri hizmetleri de etkilemektedir. Bu nedenle eğitim kurumlarının yaşanan değişimlere uygun planlamalar yapması ve hayata geçirmesi kaçınılmazdır. Dezavantajlı bireylerin eğitimine ilişkin gelişmelerin takibi, eğitime yansıtılması, verilen eğitimin kalitesinin arttırılarak önceliklerin netleştirilmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımı Müdürlüğümüz için büyük önem arz etmektedir. Bu anlayışla hazırlanan stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Havva KATKICI**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark0)

[PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU 8](#_bookmark1)

[KURUL VE EKİPLER 8](#_bookmark2)

[Planlama Süreci 9](#_bookmark3)

[DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark4)1

[Kurumsal Tarihçe 12](#_bookmark5)2

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

[Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_bookmark6)

[Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_bookmark7)

[Paydaş Analizi 14](#_bookmark8)

[Paydaş Sınıflandırma Matrisi 15](#_TOC_250005)

[Paydaş Önceliklendirme Matrisi 16](#_TOC_250004)

[Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 16](#_TOC_250003)

[Okul/Kurum İçi Analizi 17](#_bookmark9)7

[İnsan Kaynakları](#_bookmark10) 17

[Teknolojik Düzey 20](#_bookmark11)0

Mali Kaynaklar 1

[İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler 22](#_bookmark12)2

[Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_bookmark13)3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

[GELECEĞE BAKIŞ 28](#_TOC_250002)

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28

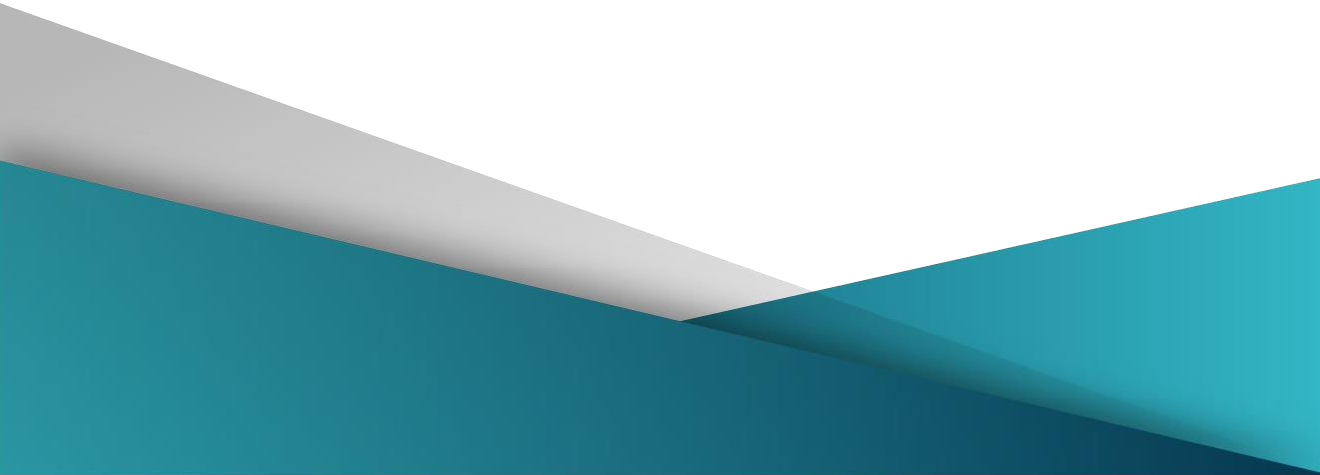
[Misyonumuz 28](#_TOC_250001)

[Vizyonumuz 28](#_TOC_250000)

Temel Değerlerimiz 29

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_bookmark14)1

* 1. [Maliyetlendirme 38](#_bookmark15)8

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark16) 40



7

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

##### Planın Sahiplenilmesi Ve Sürecin Organizasyonu

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

##### Kurul ve Ekipler

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Zübeyde Hanım Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 1 başkan 4 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (8) ekip üyesi olmak üzere 9 kişiden oluşmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | | |
| **Sıra No** | **Adı SOYADI** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| 1 | Havva KATKICI | Kurum Müdürü | Başkan |
| 2 | Mikail ALİCİ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | FİLİZ CAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | FATMA TOKMAK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |
| 5 |  |  | Üye |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Plan** **Ekibi** | | | |
| **Sıra No** | **Adı SOYADI** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| 1 | Mikail ALİCİ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | MERVE KARAKAPLAN | Öğretmen(Okul Öncesi) | Üye |
| 3 | Bircan ALACABEY | Öğretmen(Okul Öncesi) | Üye |
| 4 | ELİF TÜRKERİ | Öğretmen(Özel Eğitim) | Üye |
|  | FATMA ALACABEY | Öğretmen(Okul Öncesi) | Üye |
| 6 | DERYA AKKUŞ | Öğretmen(Özel Eğitim) | Üye |
| 7 | FİLİZ CAN | Gönüllü Veli | Üye |
| 8 |  |  |  |

#### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.

GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.

Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.

2024 Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.



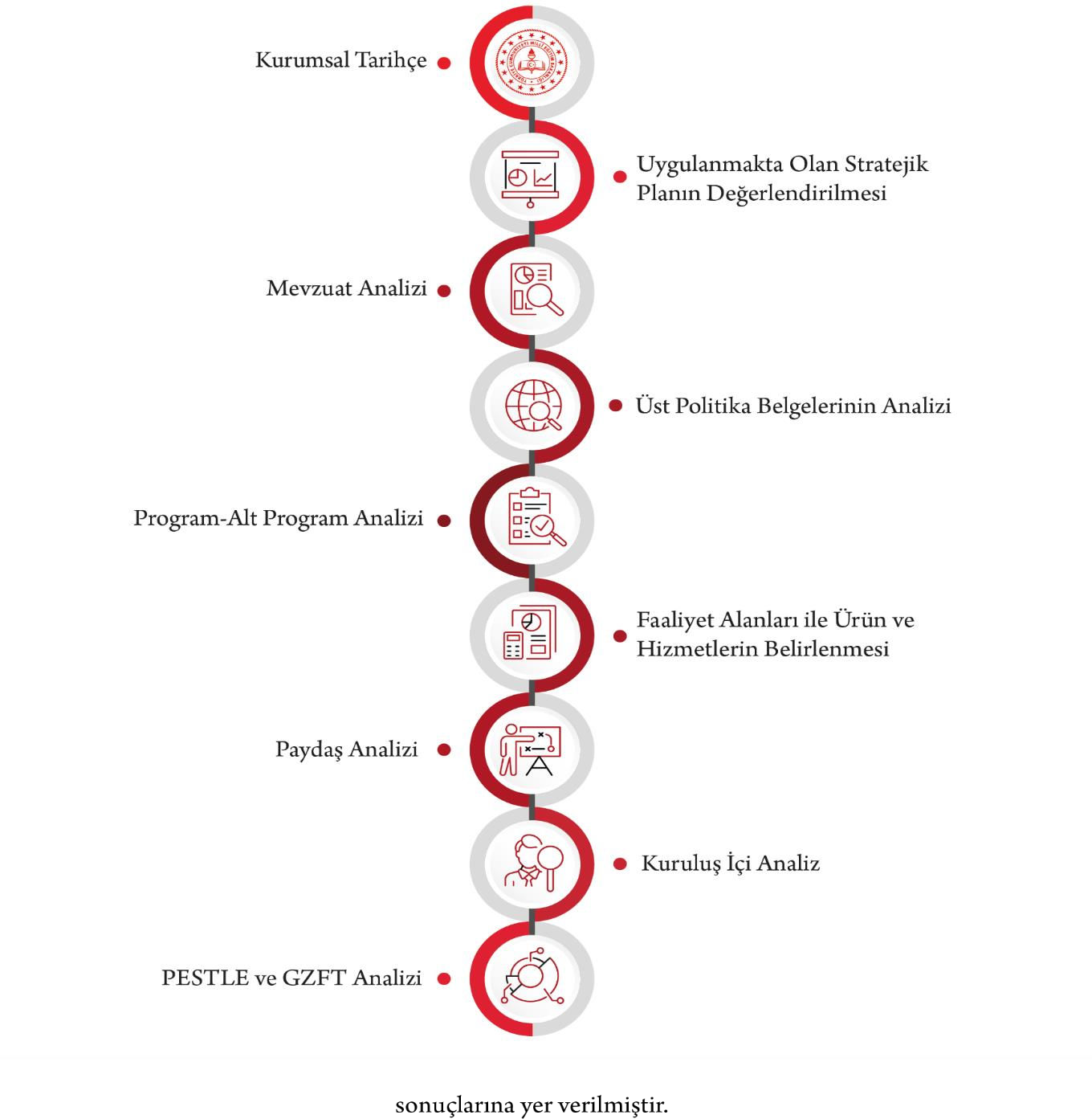
10

# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

Zübeyde Hanım Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü’nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat ana- lizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



##### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesinden planlanması yapılmış olup; Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 28.04.2020 Tarihli ve 54547810-105.01-E.6631844 Sayılı Onayı doğrultusunda Gemlik İlçemizde "Zübeyde Hanım Özel Eğitim Anaokulu" ismiyle eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz, bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren, 4-6 çocuklara okul öncesi eğitim veren bir özel eğitim okuludur.

Erken çocukluk eğitim faaliyetleri her bir çocuk için haftada 5 gün, 6 şar eğitim saati olacak şekilde okulun ders saatlerinde yapılmaktadır. Bir eğitim saati 50 dakikadır. Erken çocukluk dönemi eğitimi hizmetleri özel eğitim öğretmenleri ve okul öncesi öğretmelri tarafından yürütülmektedir.

Okul öncesi eğitim faaliyetleri güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile eğitim verilmektedir. Sınıflar oluşturulurken öncelikle aynı tür yetersizliği olan çocuklar aynı sınıfta olacak şekilde planlama yapılmaktadır. Gruplarda çocukların gelişimsel özelliklerine göre en fazla 5 öğrenci bulunmakta eğitim-öğretim faaliyetleri 1 okul öncesi öğretmeni ile 1 özel eğitim öğretmeni tarafından yürütülmektedir.

Okulumuzda Bakanlıkça hazırlanan özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için hazırlanan okul öncesi özel eğitim programı uygulanır.

Bütün eğitim kademelerimize Rehberlik ve Araştırma Merkezi "özel eğitim değerlendirme kurulu" raporuna bağlı olarak İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun yerleştirme kararı doğrultusunda öğrenci kayıt ve kabulü yapılmaktadır.

Okulumuzda Bakanlıkça hazırlanan özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için hazırlanan okul öncesi özel eğitim programı uygulanır. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik olarak hazırlanan Okul Öncesi Özel Eğitim Öğretim Programı, 7 gelişim alanı ile ilişkili öğretim programlarını kapsamaktır.

Program, öncelikle grup eğitim ve gerektiğinde bireysel eğitim sunularak uygulanır. Çocuğun gelişimsel/eğitsel değerlendirmesi temelinde gruba uygun olma kriterlerini sağlayan çocuklar grup eğitimine devam ederken, gerektiğinde grup eğitimine ek olarak bireysel eğitim de alabilirler.

##### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal** **Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve yönergelerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, çevre ve veli ile ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetleri   yürütmektedir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel   Kanunu   * 222 Sayılı Millî Eğitim   Temel Kanunu   * 657 Sayılı Devlet   Memurları Kanunu   * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Özel Eğitim Hakkında Kanun   Hükmünde Kararname   * MEB. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB. Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB. Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına   İlişkin Yönetmelik   * MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB. Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * T MEB. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB. Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB. Okul Servis Araçları Yönetmeliği * MEB. Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik * Kurum Açma, Kapatma ve Ad   Verme Yönetmeliği   * MEB. Bayrak Törenleri Yönergesi * MEB. Okul İnternet Siteleri   Yönergesi   * MEB. Eğitim Kurulları ve   Zümreleri Yönergesi   * Millî Eğitim Bakanlığı İzin   Yönergesi | * Özel eğitim anaokulu ile özel eğitim anasınıflarında Bakanlıkça hazırlanan eğitim programı uygulanmaktadır. Söz konusu program özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrencilerin geneline yönelik hazırlandığından özellikle ağır ve orta düzeyde zihinsel yetersizliği ile otizmli öğrencilere yönelik kullanılmasında sıkıntı yaşanmaktadır. | * Okul öncesi özel eğitim programı ile okul öncesi eğitimde rehberlik programlarının revize edilmesi. * Özel eğitim anaokulu ile özel eğitim anasınıflarında 50 dk.olan etkinlik süresinin düşürülmesi. |
| * Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler ve veliler doğrudan etkilenmektedir. | * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin erken çocukluk döneminde sunulacak eğitim hizmetleri ve evde eğitim hizmetleri ile ilgili maddelerinde okul öncesi öğretmenleri de görevlendirilmeleri mümkünken; okul öncesi öğretmenlerine 18 saat aylık karşılığı ve 12 saat ek ek ders ücreti karşılığı ders okutmak zorunda olduklarından, erken çocukluk dönemi ile eğitim evde eğitim hizmetlerinde görev verilememektedir. |  |
|  | * Özel eğitim anaokulları ve ana sınıflarında görev yapan okul öncesi ve özel eğitim öğretmenlerinin görev tanımları bulunmamaktadır. |  |
|  | * Okul öncesi eğitim rehberlik programında var alan yeterlik alanlarından bazılarının öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri açısından özel eğitim anaokullarında uygulanmasında sıkıntı yaşanmaktadır. |  |

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

##### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel** **Üst** **Politika** **Belgeleri** | **Sektörel** **ve** **Tematik** **Strateji** **Belgesi** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog. | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEM Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

##### Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: A.YÖNETİM İŞLERİ** | **FAALİYET ALANI: B.EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Öğrenim belgesi düzenleme * Bireysel gelişim raporu düzenleme | **Hizmet 1. Öğretim Programının Uygulanması**   * Bireyselleştirilmiş eğitim programı * Bireyselleştirilmiş öğretim programı * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| **Hizmet 2. Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği**  Sağlık Taramaları  Hijyen Eğitimi | **Hizmet** **2.** **Rehberlik** **Hizmetleri**   * Bireyi Tanıma * Müşavirlik * Araştırma ve Değerlendirme |
| **Hizmet 3. Okul Çevre İlişkileri**  Aileler  Eğitim Kurumları STK’lar | **Hizmet 3. Aile Eğitim Hizmetleri**   * Seminerler * Aile Danışmanlığı * Veli Görüşmeleri |
| **Hizmet 4. Staj Çalışmaları**  İş Başında Yetiştirme | **Hizmet 4. Kulüp Çalışmaları**   * Destekleyici Eğitimler |
| **Hizmet 5. Sınıf Geçme İşlemleri** Ölçme Değerlendirme Belgelendirme | **Hizmet** **5.** **Kültürel** **ve** **Sportif** **Faaliyetler**   * Belirli gün ve haftalar * Ders dışı etkinlikler * Geziler |
| **Hizmet 6. Donatım ve Onarım İşlemleri**  Makine, Tecsisat Bakım ve Onarımı  Bina Küçük Bakım ve Onarımı | **Hizmet 6. Proje Çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler |
| **Hizmet 7. Personel İşlemleri**  Başlatma Ayırma  Maaş ve ek ders  Kademe Terfii | **Hizmet 7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Hizmeti**   * Gözetim * Değerlendirme * Sağaltım * Düzeltme |

Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri

##### Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar öncelikle dirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağının belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

##### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ** | **DIŞ** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar | Temel ortak | Stratejik | Tedarikçi | Müşteri, |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |
| Gemlik Belediyesi |  | 0 |  |  |  |
| Gemlik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | 0 |  |  |  |
| Gemlik Rehberlik ve Araştırma |  | √ |  |  |  |
| Sağlık Kurumları(Hastane, Sağlık |  | 0 |  |  |  |
| Bursa uludağ Üniversitesi |  | 0 |  |  |  |
| Mahalle Muhtarı |  | 0 |  |  |  |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon |  | √ |  |  |  |
| Veliler |  | √ |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | 0 |  |  |  |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | √ |  |  |  |
| Öğretmenler ve diğer çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Okul-Aile Birliği |  |  |  | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ |

Tablo 4: Faaliyet/Ürün Bilgileri

##### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz İdare | 1 |
| Gemlik Belediyesi |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Gemlik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Gemlik Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| Sağlık Kurumları(Hastane, Sağlık Ocakları) |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Ordu Üniversitesi |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Mahalle Muhtarı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| Veliler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Sanayi/Ticaret Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum |  |
| Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | X |  |  | Eğitim Hizmetini Sunan Ana Unsur | 1 |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul-Aile Birliği | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken |  |

Tablo 5: Faaliyet/Ürün Bilgileri

##### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim Öğretim** | **Yatılılık Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE** **Projeler**  **Danışmanlık** | **Altyapı Donatım Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik** **Sosyal** **Etkinlikler** | **Mezun Öğrenci** | **Ölçme**  **Değerlendirme** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | o |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Gemlik Belediyesi |  |  |  |  | o |  |  |  |  |
| Gemlik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemlik Rehberlik ve Araştırma Merkezi | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurumlar |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Ordu Üniversitesi |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  | o |  |  |
| Sanayi/Ticaret Kuruluşları |  |  |  |  | o |  |  |  |  |
| Basın Yayın Kuruluşları |  |  |  |  |  | o |  |  |  |
| Öğrenciler | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Okul-Aile Birliği |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |

Tablo 6: Faaliyet/Ürün Bilgileri

##### Okul/Kurum İçi Analizi

##### İnsan Kaynakları

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |

Tablo 7 – Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

##### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yıl İçerisinde Okuldan** **Ayrılan** | | | **Yıl İçerisinde Okulda** **Göreve** **Başlayan** | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  | 1 |  |  |

Tablo 8 – Yönetici Sirkülasyonu Oranı

##### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Tablo 9 – Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

##### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet** **Süreleri** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 1 |  |
| 4-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 11-15 Yıl | 3 | 50 |
| 16-20 Yıl | 0 |  |
| 21+. üzeri | 0 | 50 |

Tablo 10 – İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

##### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı**  **Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı**  **Merkezi** **Hizmet** **İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Havva KATKICI | Müdür | 1 | 3 |
| Mikail ALİCİ | Müdür Yardımcısı | 1 | 5 |

Tablo 11 – İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

##### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Özel Eğitim | 0 | 1 | **1** |
| 2 | Okul Öncesi | 0 | 3 | **3** |
| 3 | Rehberlik | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | | **0** | **4** | **4** |

Tablo 12– Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

##### Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam** | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan** | | | **Yıl İçerisinde Okulda** **Göreve** **Başlayan** | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | **Toplam** |
|  |  |  |  | 3 | 2 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 13– Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

##### Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Lisans | 5 | 87 |
| Yüksek Lisans | 1 | 13 |

Tablo 14 – Öğretmen Sirkülasyonu

##### Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet** **Süreleri** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 0 |  |
| 4-6 Yıl | 2 | 13 |
| 7-10 Yıl | 2 | 13 |
| 11-15 Yıl | 6 | 41 |
| 16-20 Yıl | 3 | 20 |
| 21+. üzeri | 2 | 13 |

Tablo 15 – Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

##### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi** |
| Mikail ALİCİ |  | 3 | 6 |
| MERVE KARAKAPLAN | Okul Öncesi Öğrtm. | 1 | 4 |
| Bircan ALACABEY | Okul Öncesi Öğrtm. | 1 | 7 |
| ELİF TÜRKERİ | Özel Eğitim Öğrtm. |  | 4 |
| FATMA ALACABEY | Okul Öncesi Öğrtm. | 2 | 4 |
| DERYA AKKUŞ | Okul Öncesi Öğrtm. | 2 | 5 |
|  |  |  | 5 |
|  |  | 2 | 8 |

Tablo 16 – Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

##### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 4 | Yardımcı Hizmetler |  | 1 | Lise |  | 1 |

Tablo 17– Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

##### Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | Müdür, millî eğitimin temel ilkeleri ve genel amaçları doğrultusunda okulun/merkezin, amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve  geliştirilmesinden sorumludur. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı; ders okutma görevinin yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından  ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. |
| **3** | Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:   1. Bireyselleştirilmiş eğitim programları, gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak. 2. Bireyselleştirilmiş eğitim programlarını uygulamak ve değerlendirmek. 3. Öğrencilerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli öğretim materyallerini hazırlamak ve/veya temin etmek.   ç) Okul ve kurumdaki aile eğitim çalışmalarına katılmak, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek.   1. Öğrencilere destek eğitim hizmeti sağlanması ve eğitim performansları doğrultusunda başka bir okul veya kuruma yönlendirilmesinde, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ve BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak. 2. Öğrencilerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler almak. 3. Öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de   yapmak.   1. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapmak. |
| **6** | **Yardımcı Hizmetler**  **Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak, 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı   sorumludurlar. |

Tablo 18– Çalışanların Görev Dağılımı

##### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut** **Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
|  | Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı | İhtiyaç Duyulan Rehberlik Öğretmen iSayısı | Görüşme Odası Sayısı |  | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili | | |
|  | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Rehber | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Öğretmen |
| Norm |
| Sayısı |
| 1 | 1 | 0 | 0 |  | 14 | 22 | 1 |  | 1 |

Tablo 19– Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

##### Teknolojik Düzey Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tablet | 0 | 0 | 7 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Diğer araç-gereçler | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 20– Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

##### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki** **Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Öğretmen Odası | Yok |  | 0 | 1 |
| Hizmetli Odası | Yok |  | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | Yok |  | 0 | 1 |
| Bireysel Eğitim Odası | Var |  | 0 | 2 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 0 | 1 |
| Derslikler | Var |  | 3 | 0 |
| Sığınak | Yok |  | 0 | 0 |
| Veli Bekleme Salonu | Yok |  | 0 | 0 |
| Yemekhane | Var |  | 0 | 1 |
| Mutfak | Var |  | 0 | 1 |
| Sistem Odası | Var |  | 0 | 1 |
| Malzeme Deposu | Var |  | 1 | 0 |
| Arşiv | Yok |  | 0 | 1 |
| Kütüphane | Yok |  | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | Yok |  | 0 | 1 |

Tablo 21– Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

##### Mali Kaynaklar Okul/Kurum Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 1500000 |
| Okul aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Tablo 22– Okul/Kurum Kaynak Tablosu

##### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama** **Kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik |  | 6249,06 |  | 15442,99 |  | 24491,31 |
| Büro Makine Harc. |  |  |  |
| Telefon | 643 | 833 | 1313,25 |
| İnternet | 828,25 | 1208,05 | 2507,86 |
| Doğalgaz | 6006,62 | 12939,13 | 25406,50 |
| Su |  |  |  |
| Kırtasiye | 9198,10 | 18371,37 | 22491,38 |
| Elektrik |  |  |  |
| Temrinlik |  |  | 7998,80 |
| Materyal |  |  |  |
| Donatım | 14998,98 | 29288,73 | 104988,47 |
| Bakım ve Onarım |  | 1000,05 | 33890,56 |
| **GENEL** | **37924,01** | **37924,01** | **79083,82** | **79083,82** | **233088,13** | **233088,13** |

Tablo 23–Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

##### İstatistikî Veriler

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek |
| 6 | 12 | 19 | 31 | 2 |

Tablo 24– Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

##### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  | 6 | 6 | 5 | 8 |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  | | 12 | | 13 | |

Tablo 25– Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 4 | 4 | 4 | 2,1 | 2,3 | 2.2 |

Tablo 26– Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

##### Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe Alanı (m2) |
| 400 m2 | 320 m2 | 0m2 |

Tablo 27– Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

##### Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal** **Alanlar** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 0 | 0 |
| Yemekhane | 0 | 0 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 0 | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |

Tablo 28– Sosyal Alanlar

##### İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler Proje Çalışmaları

Zübeyde Hanım Özel Eğitim Ana Okulu’nda

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 adet e-Twinninng projesi yürütülmüştür.

##### Sosyal Kültürel Etkinlikler

Her yıl düzenli olarak öğrencilerin gelişim özellikleri doğrultusunda okul

içerisinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

##### Çevre Analizi (PESTLE)

**PEST-(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Politik etmenler**

* Erken çocukluk döneminden itibaren özel eğitim gerektiren bireylerin eğitimlerinin desteklenmesi.
* Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi.
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerine farkındalığın artması.
* Özel eğitim alanını destekleyen politikaların varlığı.

##### Ekonomik çevre değişkenleri

* Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
* İşsizlik durumu.
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
* Tasarruf sağlama imkânları.
* Kullanılabilir bütçe
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar.
* Tasarruf sağlama imkânları

##### Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

* Öğrencilerin tamamının taşımalı eğitim kapsamında olması.
* Toplumun özel eğitim konusunda yeterince hassas olmaması.
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta

evlenme vs.)

* Beslenme alışkanlıkları
* Boşanma sayısının artması.
* Özel eğitim alanı ile ilgili sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması.
* Nüfusun önemli bir bölümünün eğitim düzeyinin düşük olması.
* Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel

faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.

* Özellikle kırsaldan şehir merkezlerine yaşanan göçler.
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.

##### Teknolojik çevre değişkenleri

* Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu.
* E- devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları.
* E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması
* İnternetin insan yaşantısına hızlı ve giderek artan oranda nüfuz etmesi.
* e-öğrenme, e-akademi, e-okul, oba uzem internet olanakları.
* Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) aileler üzerinde etkileri.
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.
* Çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar.

##### Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

* Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırması
* İklim değişikliklerinin tarımsal faaliyetleri olumsuz yönde etkilemesi.
* Çarpık yapılaşma.
* Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması
* Küresel iklim değişikliği ve yaşanan doğal afetler

##### Etik ve ahlaksal değişkenler

* Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması.
* Kamu kurumlarında etik kurallara hassasiyetin artması.

##### GZFT Analizi

**GÜÇLÜ** **YÖNLER**

-Erken çocukluk biriminin bulunması.

-Öğrencilerin tamamının taşımalı eğitim kapsamında olması ve ücretsiz yemek imkanının bulunması.

-Öğrencilerin eğitimlerini destekleyecek birebir eğitim odaları, oyun salonu, yemekhane ve mutfak gibi birimlerin bulunması.

-Okul içerisinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi.

-Eğitim materyallerinin yeterli olması

-Okulumuzun web tabanlı BEP yazılımının bulunması ve BEP hazırlama, uygulama ve değerlendirme sürecinin etkin olması.

-Veli memnuniyetinin çok yüksek olması.

-Öğretmen eksikliğinin bulunmaması.

-Her bir şubede özel eğitim ve okul öncesi öğretmenlerinin birlikte görev yapması.

-Kurum çalışanlarının görev tanımlarının belirlenmiş olması.

-Kurum personelin özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde deneyimli olmaları.

-Kurum içi çalışmalarda işbirliği ve koordinasyonun yeterli olması.

-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye açık olmaları.

-Etkinliklerde öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamının oluşturması

-Okulum Temiz" belgelendirme programı doğrultusunda Okulum Temiz belgesine sahip olunması.

-Öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemlerinin alınması.

**ZAYIF** **YÖNLER**

-Aile eğitimi etkinliklerine katılımın düşük olması.

-Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlik ve özelliklerine uygun olarak düzenlenmemiş olması.

-Okulda verilen eğitimin aile ortamında yeterince desteklenmemesi.

-Okul Aile Birliğinin finansal olarak güçlü olmaması.

-Ortak kullanılan birebir eğitim odaları, oyun salonu gibi birimlerin donanım eksikliği.

-Eğitim öğretimle ilgili dijital içeriklerin azlığı.

-Hizmet binasının öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçlarına göre yapılmamış olması.

-Öğrencilere yönelik okul dışında sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği.

-Okul koridorlarının çok yalın olması.

-Okulda sağlık personelinin bulunmaması.

**FIRSATLAR**

-Bölgemizde özel eğitim gerektiren okul öncesi eğitim verilen özel eğitim anaokulu ve anasınıflarının bulunması.

-Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı.

-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları.

-Teknolojik imkânların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.

-İlçemizde öğrenci grubumuza yönelik eğitim veren özel özel eğitim merkezlerinin bulunması.

-Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması.

-Okul çevresinde gürültü kirliğinin olmaması.

-İlçemiz merkezinde yerleşkesi bulunan Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde özel eğitim bölümünün açılacak olması.

-İlçemizde mülki idarenin, yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin ve basın-yayın kuruluşlarının dezavantajlı öğrencilerin sorunlarına duyarlı oluşları.

- Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde Okul Öncesi Öğretmenliği bölümü öğrencilerinin MEB’e bağlı okullarda öğretmenlik uygulaması yapmaları.

**TEHDİTLER**

-Öğrencilerin eğitimlerin aile ortamında yeterince desteklenmemesi.

-Okulun kendine ait mevcut binasının bulunmamamsı ve geçicxi binanın 3. Katta olması

-Bölgenin coğrafi yapısının özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde fırsat ve imkân eşitliğine

olumsuz etkisi.

-Özel eğitim alanı ile ilgili hizmet içi programların azlığı.

-Yoğun davranış problemleri bulunan öğrenciler.

- Öğrencilerin sağlık problemleri nedeniyle okula devam konusunda sıkıntı yaşanması.

-Öğrencilerin büyük bir kısmının tuvalet becerilerini yapamaması.

-Öğrencilerin bir kısmında mevcut yetersizlikleri dışında ikinci bir yetersizliğin bulunması.

-Öğrencilerin hareketsiz yaşamdan dolayı obeziteye yatkınlıkları.

-Okul ve çevresinin sosyo-kültürel özelliklerinin eğitim ortamına olumsuz yansımaları.

-Öğrenci ailelerinin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düzeyinin düşük olması.

-Genel bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz oluşu.

-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.

-Teknoloji bağımlılığı

Tablo 28– GZFT Analizi



27

# BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

##### Misyonumuz:



Öğrencilerimizin yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları, doğrultusunda; uygun eğitim programları ile özel yöntem ve araç-gereç kullanarak ilköğretime hazırlamak.

##### Vizyonumuz:



Eğitim hakkının en üst düzeyde sunulduğu, engelleri aşarak yaşamlarını bağımsız bir şekilde sürdürebilen bireyler yetiştiren bir özel eğitim okulu olmak.



##### Değerlerimiz:

* + - Temel insani değerler çerçevesinde temel eğitim öğretim faaliyetlerimizi

sürdürürüz.

* + - Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
    - Sevgi saygı hoşgörü anlayışını benimseriz.
    - Hizmetten yararlananların memnuniyeti bizim için önemli ve önceliklidir.
    - Çalışanların iş doyumu, iş yeri mutluluğu, dayanışma ve işbirliği önemlidir.
    - Karar sürecinde herkesin katılımını sağlarız.
    - Problemler çözülmek için vardır, anlayışını benimseriz.
    - Ekip çalışmasını sağlarız.
    - Eğitimin her engeli aşacağına inanırız.
    - Çocukların bireysel farklılıklarına saygı duyarız.
    - Çalışma felsefemiz, değişim, yenilik ve sürekli gelişmedir.
    - Öncü, rehber ve örnek model olmaya çalışırız.
    - Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
    - Her öğrenci öğrenebilir felsefesini benimseriz.



30

# BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Eğitim-Öğretime Erişim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | Özel eğitime ihtiyacı çocukların eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlanarak eğitime erişimlerini arttırmak. | | | | | | | |
| **Hedef** **1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi** **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1** | Erken çocukluk eğitimine alınan çocuk oranı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG-1.1.2** | Erken çocukluk eğitimi alarak okul  öncesi eğitime başlayan öğrencilerin oranı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG-1.1.3** | İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 20 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG-1.1.5** | Kaynaştırma eğitimine yönlendirilen öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | BEP Birimi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S-1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S-1.1.3. Okul öncesi eğitime devam eden öğrencilerden gelişim özellikleri ile kaynaştırma programını yürütebilecek durumda olanları kaynaştırma eğitimine yönlendirmek suretiyle daha fazla öğrenciye erişim sağlanacaktır.  S-1.1.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S-1.1.5. Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin kayıtları dondurularak yerlerine öğrenci alınacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Erken çoçukluk eğitimi için gönüllü özel eğitim öğretmeni sayısının azlığı. * Hastalık belirtileri olan öğrencilerin okula gönderilmesi * Erken çocukluk eğitimine alınan öğrencilerin okula ulaşımında yaşanılan sıkıntılar. * Okul öncesinde yoğun talepten dolayı sırada bekleyen öğrenciler * Diğer okul ve sınıflara nakillerde ilgili okul yönetici ve öğretmenlerin gösterdikleri direnç. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Erken çocukluk eğitimi alan çocuk oranının düşük olması. * Normal gelişim gösteren çocuklara uygulanan programı yürütülebilecek düzeyde öğrencilerin bulunması. * Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin öğrenci kontenjanını doldurması. * Öğrencilerin yetersizlikleri yanı sıra bağışıklık sistemlerinin zayıf olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Erken çocukluk eğitimine erişimin arttırılması. * Normal gelişim gösteren çocuklara uygulanan programı yürütülebilecek düzeyde öğrencilerin kaynaştırma   eğitimine yönlendirilmesi.   * Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin yerine sırada bekleyen öğrencilerin kaydedilmesi. * Öğrencinin bağışıklık sistemini güçlendirilmesi konusunda velilerin bilinçlendirilmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | Özel eğitime ihtiyacı çocukların eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlanarak eğitime erişimlerini arttırmak. | | | | | | | |
| **Hedef** **1.2** | Öğrencilerin gelişim özellikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi**  **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1** | Okul içi etkinlik oranı | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG-1.2.2** | Etkinliklere katılan öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG-1.2.3** | Okul dışı etkinlik oranı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG-1.2.4** | Etkinliklere katılan öğrenci oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Eğitim-öğretim yılı başında Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından okul içi ve okul dışında yapılacak sosyal ve kültürel etkinlikler planlanacaktır  S-1.2.2 Sene başı öğretmenler kurulunda planlanan kutlanacak anılacak belirli gün ve haftalarla ilgili bütün öğrencilerin katılımlarıyla okul içerisinde etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.3 Eğitim öğretim süreci içerisinde öğrencilerin sosyal-duygusal, bilişsel, psikomotor ve dil gelişimlerine yönelik olarak bütün öğrencilerin katılımlarıyla okul içerisinde ayda bir kez etkinlik düzenlenecektir.  S-1.2.4 Şubeler bazında öğrencilerin toplumsal ve uyumsal becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak ailelerinin de katılımları ile okul dışında etkinliklere yer verilecektir.  S-1.2.5 Dezavantajlı bireylerle ilgili belirli gün ve haftalarda toplumsal duyarlılığı arttırmaya yönelik  etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okul dışı ortamlarda kontrollerinin zorluğu. * Okul içi ve okul dışı etkinliklere yönelik bütçenin olmaması. * Aile desteği ve katılımındaki sınırlıklar. * Öğrenci grubunun yetersizliklerinin farklı tür ve derecelerde olması. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin gelişim alanlarındaki becerilerinin desteklenmesine yönelik okul içinde sınırlı imkânlar. * Öğrencilerin gelişim alanlarındaki becerilerinin okul dışındaki ortamlarda yeterince desteklenememesi. * Okul çevresinde öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak alan ve mekânların bulunmaması. * ​ | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul dışı öğrenme fırsatlarının oluşturulması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı | | | | | | | |

* 1. **Eğitim-Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **2** | Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik  özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef** **2.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi**  **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1** | Öğrenci gözlem oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG-2.1.2** | Veli görüşmesi oranı | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG-2.1.3** | Öğretmen görüşme oranı | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG-2.1.4** | Sağlık kurumuna yönlendirilen öğrenci oranı | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| **PG-2.1.5** | Uyum ve davranış problemlerine yönelik okul içi tedbir alınan öğrenci  oranı | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S-2.1.2 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler  belirlenecektir.  S-2.1.3 Yoğun davranış problemlerine olan öğrenciler okul ortamında gözlemlenip gerektiğinde sağlık kurumlarına yönlendirileceklerdir.  S-2.1.4 Rehberlik hizmetlerinin çalışma alanına giren konularda öğretmenlere yönelik müşavirlik  hizmeti verilecektir.  S-2.1.5 Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu  sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin gelişim özellikleri ve yetersizliklerinden kaynaklanan iletişim problemleri. * Okul öncesi eğitim rehberlik programında var alan yeterlik alanlarından bazılarının öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri açısından özel eğitim anaokullarında uygulanmasının mümkün olmaması. * Öğrencilerin rehberlik etkinliklerine aktif katılım sağlayacak yeterlikte olmamaları. * Öğretmenlerin yeterli ve ortak bir rehberlik anlayışına sahip olmamaları. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin bir kısmında görülen yoğun davranış problemleri * Okul öncesi rehberlik programının özel eğitim anaokullarında uygulanmasının zorluğu * Okul öncesi dönemin çocukların kazaya ve tehlikeye en fazla maruz kaldıkları ve risklerin yüksek olduğu bir dönem olması * Çocuklarda uyum ve davranış problemleri * Parçalanmış aile ortamından gelen çocuklar | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlere yönelik olarak ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmetinin verilmesi * Uyum ve davranış problemleri olan çocukların ailelerine yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılması. * Okul öncesi eğitim rehberlik programının okul öncesi özel eğitim programı ile etkileşimli olarak uygulanması * Parçalanmış ailelerden gelen çocukların sürekli gözetim altında tutulması * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **2** | Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef** **2.2** | Destekleyici bir öğrenme ortamı oluşturmak için okul-aile iş birliği ve aile katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi** **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1** | Düzenlenen aile eğitimi sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG-2.2.2** | Aile eğitimlerine veli katılım oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG-2.2.3** | Veli görüşmesi oranı | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG-2.2.4** | Veli ziyareti oranı | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG-2.2.5** | Veli toplantılarına katılım oranı | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG-2.2.6** | Okul içi etkinliklere veli katılım oranı | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG-2.2.7** | Okul dışı etkinliklere veli katılım oranı | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu ile yapılan ihtiyaç analizinde öncelikli olarak talep ettikleri  konularda eğitim düzenlenecektir.  S-2.2.2 Çocukların gelişimlerini ev ortamında nasıl destekleyeceklerine ilişkin olarak veli ziyaretleri yapılacaktır.  S-2.2.3 Öğrencilerin uyum ve davranış problemlerine ilişkin velilerle bireysel görüşme yapılacaktır.  S-2.2.4 Ailelerimizin eğitim sürecine etkin katılımına ilişkin veli toplantıları yapılacaktır.  S-2.2.5 Öğrencilere yönelik okul içi ve okul dışında yapılacak etkinliklere veli katılımları da sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun şehir merkezinden uzak olması ve en yakın çevreden yalnızca bir dolmuş hattının geçmesi nedeniyle ulaşımda sıkıntı yaşanması * Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması * Çalışan anne babalar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul ortamında verilen eğitimin aile ortamında yeterince desteklenmemesi. * Okul aile işbirliğinin yeterince sağlanamaması. * Okul içi etkinliklere veli katılım azlığı * Çocuklarda aile tutumlarından kaynaklanan uyum ve davranış problemleri | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul ortamında verilen eğitimin aile ortamında desteklenmesine yönelik ailelerin bilinçlendirilmesi. * Okul aile işbirliğinin attırılması. * Okul içi etkinliklere veli katılımının arttırılması * Ailelerden gelen talepler ve ihtiyaç görülen konularda aile eğitimlerinin düzenlenmesi | | | | | | | |

* 1. **Kurumsal Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **3** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef** **3.1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi**  **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1** | Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG-3.1.2** | Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG-3.1.3** | Öğretmenlere mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı | 20 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG-3.1.4** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren veya  tamamlayan öğretmen/idareci sayısı | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG-3.1.5** | Dijital platformlar aracılığıyla verilen  eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 20 |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Okul Temelli Mesleki Gelişim Koordinasyon Ekibi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S-3.1.2 Öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S-3.1.3 Yönetici ve öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilecektir.  S-3.1.4 Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.5. Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mesleki gelişime ilişkin politika değişiklikleri * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum * Ordu Üniversitesi ile yeterli düzeyde iş birliğinin sağlanamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kişisel engelleyici faktörler | | | | | | | |
| **Maliyet** **Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin belirlenen mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerine ilişkin yeterli sayıda kurs ve   seminerin bulunmayışı   * Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde özel eğitim bölümünün açılması. * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin okul temelli mesleki gelişimlerine yönelik olarak özel eğitim alanı ile ilgili mahalli kurs ve seminer konularının arttırılması * İhtiyaç duyulan alanlarda yönetici ve öğretmenlere Ordu Üniversitesi ve alan uzmanları aracılığıyla mesleki gelişimlerine yönelik eğitim verilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **4** | Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef** **4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi**  **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG-4.1.2** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve veli sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG-4.1.3** | Hijyen, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan  öğretmen ve personel sayısı | 20 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 10 |
| **PG-4.1.4** | Sivil savunma  eğitimlerine/tatbikatlarına katılan öğretmen oranı | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG-4.1.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Sağlık Kurumları | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S-4.1.2 Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S-4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S-4.1.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S-4.1.5 Okul bahçesi, ortak birim ve sınıflarda öğrenci sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul yangın merdiveninin standartlara uygun olmaması(dışarıya açılmaması) Öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim düzeyleri  Yanlış aile tutumları  Öğrencilerin bağışıklık sisteminin zayıf olması. | | | | | | | |
| **Maliyet** **Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin gelişim düzeyleri ve yetersizlikleri nedeniyle sürekli gözetim gerektirmeleri * Öğrencilerin yetersizlikleri ve aile tutumlarından kaynaklanan yanlış beslenme alışkanlıkları * Okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili bütçenin olmaması * Çocukların hastalıklarına rağmen aileleri tarafından okula gönderilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin sürekli gözetim altında bulundurulması * Sağlıklı beslenme velilerin bilinçlendirilmesi. * Okul sağlığı ve güvenliği ile acil çözülmesi gereken konularda veli ve hayırsever desteğinin sağlanılması. * Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **4** | Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef** **4.2** | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânlar arttırılacaktır.. | | | | | | | |
| **Performans** **Göstergeleri** | | **Hedefe** **Etkisi** **(%)** | **Plan** **Dönemi** **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.2.1** | Okulda iyileştirme yapılan sınıf/şube oranı | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG-4.2.2** | Okulda iyileştirme yapılan ortak birim oranı | 25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG-4.2.3** | Okulda iyileştirme yapılan koridor oranı | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG-4.2.4** | Okul bahçesinde iyileştirme yapılan açık hava oyun alanı oranı | 25 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Yerel Yönetimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Dersliklerin, ortak kullanım alanlarını, koridorların ve okul bahçesinin fiziki ortamlarının iyileştirilmesi  için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği yapılacaktır.  S-4.2.2 Öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda okul koridorlarında düzenleme  yapılacaktır.  S-4.2.3 Öğrencilerin derslikler dışında okul bahçesini de eğitim amaçlı kullanabilmeleri ve hoşça vakit geçirmeleri için düzenleme yapılacaktır.  S-4.2.4 Okul‐aile iş birliği sağlanarak, fiziki mekânların iyileştirilmesine yönelik olarak farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-4.2.5 Eğitim-öğretimi destekleyecek yazılım ve uygulamaların kullanılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirleri nedeniyle genel bütçeden donatım malzemesi alımının olmaması Yerel yönetimler ve hayırsever desteğinin düşük olması. | | | | | | | |
| **Maliyet** **Tahmini** | 500000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulun fiziki ortamında öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda eksiklikler bulunması * Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlenmemiş olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okulun fiziki ortamında öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlemeler   yapılması.   * Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlenmesi. | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

Zübeyde Hanım Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın mali etlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların öncelikle dirilme süreci iyileştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1. |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.2. | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1. |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.2. |  |  |  |  |  |
| Amaç 3 |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1. | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Amaç 4 |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.1. |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.2. | 50000 | 75000 | 100000 | 125000 | 150000 |

Tablo 29: Maliyetlendirme Tablosu



39

## BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



Yıllık Planlamaların Yapılması

Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

İlk altı aylık gerçekleştirmeleri n belirlenmesi

Değerlendirme raporlarının hazırlanması ve sunulması

İzleme raporlarının hazırlanması ve sunulması

İzleme verilerinin

değerlendirilmesi

lantıları

gerç

İzleme

top nın

ekleştirilmesi

Yıl sonu gerçekleşmelerini n belirlenmesi



41

**ZÜBEYDE HANIM ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**